

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ООО «ВЕСТКОМТРАНС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее — Условия) определяет условия оказания ООО «ВЕСТКОМТРАНС» услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, заключившим с ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Договор в порядке, определенном ниже.

1.2. Текст настоящих Условий размещается на сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС».

1.3. Настоящие Условия не являются публичным договором.

1.4. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям (акцепта Условий) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

1.5. Клиент и ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в дальнейшем совместно именуется «Стороны», а отдельно – «Сторона».

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Условиях используются следующие термины:

ООО «ВЕСТКОМТРАНС» — Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТКОМТРАНС»;

Договор — договор, заключаемый между ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиентом, содержание которого определяется совокупностью Заявления на обслуживание, и настоящих Условий, в том числе приложений к настоящим Условиям, регулирующих особенности оказания Услуг, указанных в Заявлении на обслуживани.

Клиент — лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, прошедшее регистрацию в Личном кабинете, а также лицо, с которым заключен Договор в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Услуги — услуги, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом, оказываемые ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Клиенту в соответствии с настоящими Условиями.

Заявление на обслуживание — заявление на обслуживание, содержащее информацию, указанную в Приложении № 1 к настоящим Условиям, направленное Клиентом в ООО «ВЕСТКОМТРАНС», в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Сайт ООО «ВЕСТКОМТРАНС» — сайт ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в сети Интернет по адресу: <https://westcomtrans.ru/>

Электронный адрес Клиента — адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении на обслуживание, либо иной адрес электронной почты, о котором Клиент сообщит ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Электронный адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС» — адрес электронной почты ООО «ВЕСТКОМТРАНС», указанный в уведомлении о заключении Договора, если иной адрес не будет сообщен ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Клиенту в последующем сообщении.

Электронный образ документа — документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов этого документа, соответствующий следующим требованиям:

- электронный образ документа должен обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 — 300 точек на дюйм);
- файл электронного образа документа должен быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла.
- электронный образ документа должен четко читаться (не должен содержать недостатков, затрудняющих его восприятие).

Электронный документ — документ, созданный в электронной форме (в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах) без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с Условиями, и направляемый через Личный кабинет.

Личный кабинет — размещенный на сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС» электронный сервис (автоматизированная система «ВКТ-ЛК» (<https://westcomtrans.ru/lichnyj-kabinet/>), позволяющий осуществлять удаленное взаимодействие между ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиентом (в том числе обмен юридически значимыми сообщениями) с целью заключения, исполнения, прекращения одного или нескольких Договоров в соответствии с настоящими Условиями¹.

3. УСЛУГИ

3.1. Услуги, оказание которых возможно в соответствии с Условиями, порядок и особенности их оказания определены в приложениях к настоящим Условиям.

3.2. Перечень Услуг, оказываемых Клиенту, определяется в Заявлении на обслуживание. Перечень Услуг может быть изменен путем подачи Клиентом нового Заявления на обслуживание и последующего заключения соответствующего Договора.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В зависимости от Услуг, которые необходимы Клиенту, между ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиентом может быть заключен Договор оказания услуг по предоставлению грузовых железнодорожных вагонов ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов.

При наличии у Сторон технической возможности между ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиентом, заключившим с ООО «ВЕСТКОМТРАНС» договор оказания услуг по предоставлению грузовых железнодорожных вагонов ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов в соответствии с Условиями транспортного обслуживания

¹ Положения Условий, регулирующие осуществление взаимодействия Сторон через Личный кабинет, применяются при наличии технической возможности осуществлять такое взаимодействие. Если техническая возможность осуществления взаимодействия через Личный кабинет будет отсутствовать, взаимодействие осуществляется иными способами, предусмотренными Условиями.

(далее — Договор), может быть заключено дополнительное соглашение к Договору, регулирующее порядок обмена универсальным передаточным документом (универсальным корректировочным документом) и иными документами в электронной форме, имеющими отношение к расчетам по Договору, перечень которых приведен в приложении № 5 к Условиям (далее — УПД). Форма дополнительного соглашения об обмене УПД в электронной форме указана в Приложении № 5 к Условиям (далее — соглашение об обмене УПД). Для заключения соглашения об обмене УПД Клиенту необходимо направить в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» заявление о заключении соглашения об обмене УПД (Приложение № 6 к Условиям) на бумажном носителе, подписанное уполномоченным представителем Клиента либо в электронном виде, подписанное квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Клиента. По результатам рассмотрения заявления Клиента, при наличии у ООО «ВЕСТКОМТРАНС» технической возможности осуществлять направление УПД через оператора, указанного Клиентом в заявлении о заключении соглашения об обмене УПД, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» регистрирует соглашение об обмене УПД и направляет на Электронный адрес Клиента либо в Личном кабинете уведомление о заключении соглашения об обмене УПД, содержащее номер и дату заключения этого соглашения. При отсутствии у ООО «ВЕСТКОМТРАНС» указанной выше технической возможности осуществлять обмен УПД либо при наличии каких-либо недостатков в направленном Клиентом заявлении, либо если при рассмотрении заявления будет установлено, что оно подписано неуполномоченным лицом, а также при наличии иных технических причин у сторон соглашения, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет на Электронный адрес Клиента либо в Личном кабинете уведомление об отказе в заключении соглашения об обмене УПД.

Соглашение об обмене УПД может быть изменено ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в одностороннем порядке путем размещения на Сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС» новой редакции Условий или изменений в Условия, содержащих изменения в Соглашении об обмене УПД. При изменении Соглашения об обмене УПД применяется тот же порядок информирования Клиента и вступления изменений в силу, что и порядок изменения Договора, предусмотренный в пункте 4.7.1 Условий. В случае если Клиент не согласен с указанными изменениями, он вправе отказаться от исполнения Соглашения об обмене УПД до вступления изменений в силу путем направления в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» уведомления о таком отказе. При этом Соглашение об обмене УПД расторгается в дату получения ООО «ВЕСТКОМТРАНС» уведомления Клиента. Если уведомление Клиента об отказе от исполнения Соглашения об обмене УПД поступит в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» после вступления в силу изменений в Соглашение об обмене УПД, то это соглашение расторгается в срок, предусмотренный в Соглашении об обмене УПД.

При необходимости изменения используемых Клиентом реквизитов Оператора, указанных в направленном Клиентом в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» заявлении о заключении соглашения об обмене УПД, Клиент вправе направить Обществу уведомление об изменении указанных реквизитов (далее — Уведомление об изменении реквизитов).

После получения Уведомления об изменении реквизитов ООО «ВЕСТКОМТРАНС» проводит проверку технической возможности обмена документами с использованием реквизитов, указанных в Уведомлении об изменении реквизитов (далее — Новые реквизиты), и по результатам проверки направляет Клиенту уведомление о начале обмена документами с использованием Новых реквизитов (далее — Уведомление об использовании Новых реквизитов) либо о невозможности обмена документами с использованием Новых реквизитов.

С момента получения ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Уведомления об изменении реквизитов до момента получения Клиентом Уведомления об использовании Новых

реквизитов обмен документами осуществляется Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 12 Соглашения.

С момента получения Уведомления об использовании Новых реквизитов Клиентом дальнейший обмен документами в рамках Соглашения об обмене УПД будет осуществляться с использованием Новых реквизитов, в связи с чем с указанного момента Соглашение об обмене УПД будет считаться измененным, в части использования Новых реквизитов вместо использовавшихся ранее.

В случае получения уведомления о невозможности обмена документами с использованием Новых реквизитов Клиент вправе направить в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» иные реквизиты либо направить уведомление об осуществлении дальнейшего обмена документами в порядке, предусмотренном в пункте 12 Соглашения об обмене УПД, либо отказаться от исполнения Соглашения об обмене УПД.

4.1.1. Моментом акцепта Клиентом Общих условий оказания железнодорожных транспортных услуг ООО «ВЕСТКОМТРАНС», размещенных на сайте: <https://westcomtrans.ru/>, является момент получения ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Заявления на обслуживание (Приложение №1) на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью исполнительного органа Клиента, либо подписанного квалифицированной электронной подписью и направленного по системе ЭДО.

4.2. В целях заключения Договора Клиент вправе выбрать один из указанных ниже способов подачи заявления:

4.2.1. Заявление на бумажном носителе.

Клиент оформляет Заявление на обслуживание, размещенное в Личном кабинете, распечатывает его, подписывает собственноручной подписью и направляет в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» почтовым отправлением или представляет в офис ООО «ВЕСТКОМТРАНС» лично.

Для формирования Заявления на обслуживание Клиентом должны быть размещены в Личном кабинете копии документов, указанных в Приложении № 2 к настоящим Условиям.

4.2.2. Заявление, подписанное квалифицированной электронной подписью.

Клиент заполняет Заявление на обслуживание, размещенное в Личном кабинете, подписывает его квалифицированной электронной подписью, и направляет в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» по системе ЭДО.

Для формирования Заявления на обслуживание Клиентом должны быть размещены в Личном кабинете копии документов, указанных в Приложении № 2 к настоящим Условиям.

4.3. Заключение Договора.

4.3.1. В случае подачи Клиентом Заявления на обслуживание на бумажном носителе, после получения ООО «ВЕСТКОМТРАНС» оригинала Заявления на обслуживание, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» осуществляет проверку информации, указанной Клиентом в Заявлении на обслуживании, на предмет ее соответствия информации, указанной в документах, представленных Клиентом и/или полученной из публичных источников либо с использованием информационных систем проверки контрагентов, включая проверку полномочий представителя Клиента, подписавшего Заявление на обслуживание (далее — Идентификация), а также проверку отсутствия оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных в пункте 4.5 настоящих Условий (далее — Проверка). В случае успешного прохождения указанных процедур ООО «ВЕСТКОМТРАНС» регистрирует Договор и направляет уведомление о заключении Договора Клиенту (по форме Приложения № 3 к настоящим Условиям) на Электронный адрес Клиента либо через Личный кабинет в день заключения Договора, либо на следующий рабочий день с даты заключения Договора.

Если по результатам Идентификации или Проверки выявлена невозможность заключения Договора, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет Клиенту на Электронный адрес Клиента либо в Личном кабинете уведомление об отказе в заключении Договора.

Договор заключается с Клиентом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» оригинала Заявления на обслуживание, при условии, что предоставлены все необходимые документы в Личном кабинете и отсутствуют направленные ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Клиенту уведомления о необходимости предоставления документов и/или информации. При наличии вышеуказанных уведомлений, срок заключения Договора продлевается на срок предоставления Клиентом недостающих документов, информации, с учетом ограничений, предусмотренных Условиями.

4.3.2. В случае подачи Клиентом Заявления на обслуживание, подписанного квалифицированной электронной подписью, Заявление считается поданным от имени Клиента после положительного результата проверки квалифицированной электронной подписи и соответствия информации о лице, подписавшем Заявление на обслуживание, информации об этом лице и его полномочиях, содержащейся в документах, представленных Клиентом.

После получения Заявления на обслуживание ООО «ВЕСТКОМТРАНС» осуществляет Идентификацию и Проверку. В случае успешного прохождения указанных процедур ООО «ВЕСТКОМТРАНС» регистрирует Договор и направляет уведомление о заключении Договора (по форме Приложения № 3 к настоящим Условиям) на Электронный адрес Клиента либо через Личный кабинет в день заключения Договора, либо на следующий рабочий день с даты заключения Договора.

Если по результатам Идентификации или Проверки выявлена невозможность заключения Договора, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет Клиенту на Электронный адрес Клиента либо в Личном кабинете уведомление об отказе в заключении Договора.

Договор заключается с Клиентом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заявления на обслуживание Клиентом, при условии, что предоставлены все необходимые документы в Личном кабинете и отсутствуют направленные ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Клиенту уведомления о предоставлении документов и/или информации. При наличии вышеуказанных уведомлений, срок заключения Договора продлевается на срок предоставления Клиентом недостающих документов, информации, с учетом ограничений, предусмотренных Условиями.

4.4. Если в процессе Идентификации или Проверки будет выявлена необходимость представления Клиентом документов или информации для завершения указанных процедур, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет соответствующее уведомление на Электронный адрес Клиента либо через Личный кабинет. Все такие документы и/или информация должны быть представлены Клиентом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления указанного выше уведомления.

В случае непоступления в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» необходимых документов и/или информации в указанный выше срок, Клиенту направляется уведомление об отказе в заключении Договора.

4.5. ООО «ВЕСТКОМТРАНС» вправе отказать в заключении Договора, если при проведении Идентификации или Проверки после подачи Клиентом Заявления на обслуживание любым из перечисленных выше способов будет выявлено, что:

- Заявление на обслуживание оформлено некорректно либо подписано неуполномоченным лицом;
- в Заявлении на обслуживание не указан Электронный адрес Клиента либо указанный Клиентом электронный адрес является несуществующим

(отсутствует возможность получения сообщений на этот адрес);

- Клиентом подано несколько Заявлений на обслуживание в отношении оказания одних и тех же Услуг либо с Клиентом уже заключен аналогичный договор;

- Клиентом не представлены документы, указанные в Приложении № 2 к настоящим Условиям, или запрошенные ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в соответствии с пунктом 4.4 Условий, либо в представленных Клиентом документах содержатся недостоверные сведения;

- между Клиентом и ООО «ВЕСТКОМТРАНС» на момент заключения Договора имеется неурегулированный спор по какому-либо договору, заключенному ранее.

В случае отказа в заключении Договора ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет уведомление на Электронный адрес Клиента либо через Личный кабинет.

4.6. В случае подачи Клиентом Заявления на обслуживание на бумажном носителе либо подписанного квалифицированной электронной подписью, с целью подтверждения заинтересованности в оказании Услуг по Договору, а также в качестве обеспечения обязательств по оплате Услуг, оказываемых ООО «ВЕСТКОМТРАНС» по Договору, Клиент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора обязуется перечислить на банковский счет ООО «ВЕСТКОМТРАНС», указанный в разделе 11 настоящих Условий, денежные средства в размере 200 000,00 (двести тысяч) рублей, в том числе НДС.

В платёжном поручении при перечислении денежных средств в назначении платежа должен быть указан номер и дата заключения Договора.

Указанные в пункте 4.6 Условий денежные средства, с момента заключения Договора, являются обеспечительным платежом в соответствии со статьей 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сумма указанного обеспечительного платежа обеспечивает исполнение обязательств Клиента по оплате услуг ООО «ВЕСТКОМТРАНС» по Договору.

Услуги по Договору не оказываются до зачисления всей суммы обеспечительного платежа по этому Договору на банковский счет ООО «ВЕСТКОМТРАНС».

В случае прекращения Договора сумма обеспечительного платежа, не засчитанная в счет исполнения указанных выше обязательств по Договору, подлежит возврату Клиенту на основании заявления и акта сверки расчетов по Договору. Проценты на сумму обеспечительного платежа не начисляются.

4.7. Изменение Договора.

4.7.1. Договор может быть изменен ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в одностороннем порядке путем размещения на Сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС» новой редакции Условий или изменений в Условия. Для информирования Клиента об изменении Условий ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет сообщение Клиенту по электронной почте и/или в Личном кабинете. Новая редакция Условий или изменения в Условия вступают в силу и Клиент считается акцептовавшим изменения в Условия или Условия в новой редакции по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения новой редакции Условий или изменений в Условия на Сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС». В случае если Клиент не согласен с указанными изменениями, он вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

4.8. Срок действия Договора и порядок его прекращения.

4.8.1. Договор, заключенный в соответствии с настоящими Условиями, действует по 31 декабря года, в течение которого он был заключен, а по расчетам — до полного их завершения.

Если иное не предусмотрено настоящими Условиями, срок действия Договора продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не позднее,

чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания действия Договора письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении расторгнуть Договор.

4.8.2. Если в течение календарного года услуги по договору оказывались, Договор автоматически пролонгирует свое действие на следующий календарный год.

4.8.3. Любая из Сторон вправе отказаться от Договора путем направления другой Стороне письменного уведомления о таком отказе.

Если иное не предусмотрено настоящими Условиями, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления адресатом.

4.8.4. В случае если сумма обеспечительного платежа, уплачиваемого Клиентом в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Условий, не зачислена на банковский счет ООО «ВЕСТКОМТРАНС», указанный в разделе 12 настоящего Договора, в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с даты получения Клиентом уведомления о заключении Договора, Договор автоматически прекращает действие по истечении указанных 11 (одиннадцати) рабочих дней. В случае прекращения Договора по указанному основанию, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» направляет Клиенту уведомление о прекращении Договора.

В случае поступления суммы обеспечительного платежа на банковский счет ООО «ВЕСТКОМТРАНС» по истечении вышеуказанного срока, данные денежные средства не могут быть засчитаны как в рамках прекратившего свое действие договора, так и по вновь поданному заявлению или иному заключенному договору. Данные денежные средства подлежат возврату Клиенту на основании заявления и акта сверки взаиморасчетов.

4.8.5. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности выполнения принятых на себя до получения уведомления о расторжении Договора обязательств, а также обязательств, исполненных ненадлежащим образом. При этом Договор считается действующим до полного завершения расчетов за оказанные Услуги.

5. ЗАВЕРЕНИЯ КЛИЕНТА

5.1. Подавая Заявление на обслуживание Клиент тем самым дает ООО «ВЕСТКОМТРАНС» следующие заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, которые предполагаются действительными (повторенными Клиентом) на момент заключения Договора, если Клиентом до этого момента не заявлено об обратном:

5.1.1. Клиент имеет все права и полномочия, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности (правоспособность);

5.1.2. Клиент получил все необходимые внутренние разрешения и согласования (если применимо), а также все необходимые разрешения от уполномоченных органов или организаций, чтобы заключить Договор и осуществлять права и выполнять обязательства по нему;

5.1.3. Лицо, подписывающее Заявление на обслуживание, надлежащим образом уполномочено на заключение Договора от имени Клиента;

5.1.4. Клиенту неизвестно о каких-либо судебных делах, которые могут повлиять на возможность исполнения обязательств Клиента по Договору, а также в отношении Клиента не введена процедура банкротства и деятельность Клиента не приостановлена;

5.1.5. Заключение Клиентом Договора в соответствии с настоящими Условиями и его исполнение не нарушают требований законодательства Российской Федерации, учредительных документов и внутренних актов Клиента.

5.1.6. Отсутствуют какие-либо случаи неисполнения обязательств, способных повлиять на исполнение Клиентом обязательств по Договору;

5.1.7. Место нахождения, почтовый адрес, Электронный адрес Клиента, номер телефона, и иные сведения, указанные Клиентом в Заявлении на обслуживание, являются действительными, все документы и корреспонденция, поступившие с указанных адресов, безусловно и достоверно подтверждают, что сообщение или документ исходит от Клиента, и Клиент не вправе ссылаться на обратное.

5.2. Предоставляя вышеуказанные заверения, Клиент исходит из того, что ООО «ВЕСТКОМТРАНС» полагается на них.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредник не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Канал уведомления ООО «ВЕСТКОМТРАНС» о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела: e-mail: westcomtrans@westcomtrans.ru

Каналом уведомления Клиента о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела является Электронный адрес Клиента, либо Личный кабинет.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий Договора, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) являются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон Договора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Стороны согласовали, что введение санкций либо иных запретительных или ограничительных мер в отношении Российской Федерации и/или физических лиц — граждан Российской Федерации или юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы, являющимся основанием для ограничения ответственности Заказчика или освобождения Заказчика от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору либо для приостановления исполнения обязательств Заказчика по Договору.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно быть сделано любым способом, предусмотренным настоящими Условиями.

7.4. Отсутствие уведомления, указанного в пункте 7.3 настоящих Условий и последующего подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренного в пункте 7.5 настоящих Условий, означает отсутствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Сведения о наступлении обстоятельств форс-мажора, перечисленных в пункте 7.2 настоящих Условий, подтверждаются Торгово-промышленной палатой РФ (далее — ТПП РФ). Сертификат о форс-мажоре или иной документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный ТПП РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае невозможности подтверждения ТПП РФ обстоятельств непреодолимой силы, указанные обстоятельства подтверждаются торговой палатой страны, на территории которой наступили данные обстоятельства.

7.6. Если обстоятельства форс-мажора повлияли на возможность исполнения обязательств, то срок исполнения обязательств соразмерно переносится на время действия соответствующих обстоятельств и(или) их последствий.

7.7. Если обстоятельства форс-мажора будут длиться свыше 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ И ДОКУМЕНТАМИ

8.1. Сообщения и документы в рамках любого заключенного между Сторонами Договора могут направляться Сторонами друг другу в электронной форме (в виде Электронного образа документа/Электронного документа) либо на бумажном носителе, если иное не предусмотрено приложением к Условиям, регулирующим особенности оказания определенных услуг.

8.2. Сообщения и документы в электронной форме, направляемые ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Клиенту, направляются на Электронный адрес Клиента либо через Личный кабинет. Сообщения и документы в электронной форме, направляемые Клиентом ООО «ВЕСТКОМТРАНС», направляются на Электронный адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС» или через Личный кабинет.

8.3. Сообщения и документы, направляемые на Электронный адрес Клиента/Электронный адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС», считаются полученными адресатом в дату и время, указанные в направленном почтовым сервером уведомлении о доставке отправленного электронного письма, содержащего соответствующие документы (далее — Уведомление о доставке).

Если Уведомление о доставке по каким-либо причинам не будет получено отправителем, сообщение или документ, направленный указанным выше способом, будет считаться полученным адресатом в дату получения отправителем от адресата подтверждения о получении такого сообщения или документа, либо в иную (более раннюю) дату, если такая дата будет указана в таком подтверждении. Указанное подтверждение может быть направлено любым способом, предусмотренным Условиями.

Подтверждением наличия сообщения, направленного в электронной форме, может являться как распечатка на бумажном носителе этого сообщения и прилагаемых к нему документов, заверенная отправителем сообщения, так и демонстрация этого сообщения в программе, используемой для отправления и получения электронной почты, либо в Личном кабинете.

8.4. Сообщения и документы, направляемые одной Стороной другой Стороне через Личный кабинет, считаются полученными адресатом в дату и время, указанные в сообщении, направленном через Личный кабинет.

8.5. Документы на бумажном носителе, направляемые ООО «ВЕСТКОМТРАНС» Клиенту, высылаются почтой по адресу, указанному в Заявлении на обслуживание. Документы на бумажном носителе, направляемые Клиентом ООО «ВЕСТКОМТРАНС», высылаются почтой на почтовый адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС», указанный в разделе 9 настоящих Условий.

8.6. В случае изменения Электронного адреса Клиента, почтового адреса Клиента, номера телефона Клиента, указанных в Заявлении на обслуживание, Клиент направляет в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» письменное уведомление о таких изменениях.

После получения ООО «ВЕСТКОМТРАНС» указанного уведомления переписка с Клиентом, а также телефонные переговоры осуществляются по адресам (номеру телефона), указанным в этом уведомлении. До получения информации об указанных выше изменениях, Стороны руководствуются информацией, ранее полученной от соответствующей Стороны.

8.7. Стороны согласовали, что, если иное не предусмотрено Условиями, основным способом направления сообщений и документов Сторонами друг другу будет являться их направление в электронной форме по электронной почте (на Электронный адрес Клиента/Электронный адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС» соответственно) или через Личный кабинет. При этом достоверным подтверждением того, что сообщение или документ в электронной форме исходят от Клиента, является:

- направление сообщения или документа с Электронного адреса Клиента;
- направление в адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС» сообщения или документа через Личный кабинет.

Достоверным подтверждением того, что сообщение или документ в электронной форме исходят от ООО «ВЕСТКОМТРАНС», является:

- направление сообщения или документа с Электронного адреса ООО «ВЕСТКОМТРАНС»,
- направление в адрес Клиента сообщения или документа через Личный кабинет.

8.8. В случае, если приложениями к настоящим Условиям, регулируемыми особенности оказания Услуг, предусмотрен иной порядок направления определенных сообщений и документов (в том числе иные адреса электронной почты, чем адреса, предусмотренные настоящим разделом Условий), то для направления таких сообщений и документов, то для направления таких сообщений и документов Стороны руководствуются порядком, предусмотренным указанными приложениями.

В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиент договорились, что при обмене документами в соответствии с настоящими Условиями допускается факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и уполномоченного лица Клиента с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Документы, подписанные с использованием факсимильного воспроизведения подписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором имеют юридическую силу.

Условия настоящего пункта не распространяются на первичные бухгалтерские документы (счет-фактуру, акт приемки-передачи оказанных услуг и приложения к нему, отчет о понесенных расходах и т.п.). Стороны обмениваются оригиналами первичных бухгалтерских документов.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиент не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

До направления иска в арбитражный суд обязателен претензионный порядок разрешения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Условиями, ООО «ВЕСТКОМТРАНС» и Клиент руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами органов государственной власти, ОАО «РЖД», и другими нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими правила перевозки грузов железнодорожным транспортом.

10.2. Клиент в период действия Договора в случае каких-либо изменений в цепочке собственников Клиента, включая бенефициаров (в том числе конечных), и(или) в исполнительных органах собственников Клиента, не позднее чем через 5 (пять) дней после таких изменений обязан письменно представить соответствующую информацию и подтверждающие ее документы ООО «ВЕСТКОМТРАНС».

В случае непредставления Клиентом указанной информации ООО «ВЕСТКОМТРАНС» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке (отказ от исполнения Договора) путем направления Клиенту письменного уведомления об этом не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

10.3. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной в связи с исполнением Договора коммерческую, финансовую и иную деловую информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо других целей, кроме целей, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Для целей Договора термин «конфиденциальная информация» означает любую деловую, коммерческую, финансовую и иную информацию, которая не может быть известна Сторонам и/или третьим лицам из общедоступных источников, переданную одной Стороной другой Стороне в устной, письменной или любой иной форме с пометкой «конфиденциально» или с указанием о том, что передаваемая информация является конфиденциальной, которая по соглашению Сторон и/или в соответствии с применимым законодательством может быть признана конфиденциальной и которая стала известной Сторонам в связи с заключением и исполнением Договора.

Передача какой-либо из Сторон конфиденциальной информации третьим лицам возможна только после согласования с другой Стороной за исключением случаев, когда обязанность предоставлять указанную информацию установлена законодательством Российской Федерации, а также в случае предоставления такой информации аффилированным лицам соответствующей Стороны и консультантам с получением от таких лиц письменного обязательства сохранять конфиденциальность полученной информации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При передаче информации, содержащей персональные данные, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных (сбор, запись, хранение, извлечение, использование, обезличивание, удаление), предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Стороны подтверждают, что имеют согласия лиц, чьи персональные данные обрабатываются (предоставляются, раскрываются) в рамках исполнения Договора, на обработку их персональных данных в целях, связанных с исполнением обязательств по Договору. Все претензии, возникающие или которые могут возникнуть у Сторон ввиду нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, каждая из Сторон обязуется урегулировать своими силами и за свой счет.

В случае возникновения у одной из Сторон негативных последствий (ущерба) в результате действий/бездействий другой Стороны при реализации ей порядка обращения с персональными данными, виновная Сторона возмещает в согласованные Сторонами сроки причиненный пострадавшей Стороне ущерб.

После прекращения действия Договора (в том числе при его расторжении), а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Стороны обязуются уничтожить персональные данные в срок, установленный правовыми актами, либо с момента получения Стороной заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

10.4. Приложения к настоящим Условиям:

- Заявление на обслуживание (Приложение № 1);
- Перечень документов для идентификации Клиента (Приложение № 2);
- Уведомление о заключении договора (Приложение № 3);

- Особенности оказания услуг по предоставлению грузовых железнодорожных вагонов ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов (Приложение № 4);
- Дополнительное соглашение об обмене УПД в электронной форме (Приложение № 5);
- Заявление о заключении дополнительного соглашения об обмене УПД (Приложение № 6);

11. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ООО «ВЕСТКОМТРАНС»

Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТКОМТРАНС» (ООО «ВЕСТКОМТРАНС»)

Юридический адрес/почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, дом 29 стр.134,2 этаж, комната №11, офис В210.

ОГРН 5147746384352, ИНН 7709968281

КПП 773101001, ОКПО 40102644

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810838000080736

в ПАО «Сбербанк» г. Москва

Корреспондентский счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: +7 (925) 538-22-01; +7 (929) 915-19-07.

3. _____
4. _____

Дата подписания заявления
представителем заявителя

Подпись представителя заявителя

Фамилия И.О.
представителя заявителя

Печать заявителя (при наличии) *(проставляется в случае направления заявления на бумажном носителе)*

Перечень документов для идентификации Клиента

Клиент представляет следующие документы в виде сканированных копий:

Для юридических лиц:

1. учредительный документ с учетом всех изменений и дополнений к нему;
2. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица;
3. решение или иной документ о назначении (или продлении полномочий) единоличного исполнительного органа Клиента;
4. если полномочия единоличного исполнительного органа Клиента переданы другому хозяйственному обществу (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), представляется решение или иной документ о передаче этих полномочий. При этом, также представляется документ, в соответствии с которым лицу, подписавшему Заявление на обслуживание, предоставлены полномочия выступать от имени управляющей организации/управляющего;
5. доверенность или иной документ, в соответствии с которым лицу, подписавшему Заявление на обслуживание, предоставлены полномочия на заключение договора, указанного в Заявлении на обслуживание (если Заявление на обслуживание подписывается лицом, полномочия которого выступать от имени Клиента без доверенности не следуют из учредительного документа Клиента и решения или иного документа, указанного в пунктах 3) или 4) выше);

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
2. документ, подтверждающий государственную регистрацию индивидуального предпринимателя.

(Наименование Клиента)

Уведомление о заключении договора

Уважаемый клиент!

На основании вашего заявления на обслуживание (№ [] от « [] » [] 20 []), сообщаем, что между (наименование Клиента) и ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в соответствии с Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг ООО «ВЕСТКОМТРАНС», размещенными на сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в сети Интернет, по адресу: <https://westcomtrans.ru/> (далее — Условия транспортного обслуживания) заключен следующий договор:

- договор оказания услуг по грузовых железнодорожных вагонов ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов от « [] » [] 20 [] № [] на условиях, изложенных в приложении № 4 к Условиям транспортного обслуживания;

- Соглашение об электронном обмене документами, предусмотренное Приложением № 6 к Условиям транспортного обслуживания.

Для получения устной консультации по вопросам взаимодействия с ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в рамках указанных выше договоров просим обращаться по телефону [].

Сообщения и документы в электронной форме, просим направлять в ООО «ВЕСТКОМТРАНС» по адресу электронной почты: [] или через Личный кабинет.

С Уважением,

Генеральный директор

ООО «ВЕСТКОМТРАНС» _____ Лебедев П. Ю.

М.п.

Приложение № 4 к Общим условия
оказания железнодорожных транспортных
услуг ООО «ВЕСТКОМТРАНС»

Особенности оказания услуг по предоставлению вагонов ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. **Груз** — разрешенный к перевозке груз, принятый в установленном порядке Перевозчиком для перевозки в Вагонах Исполнителя.

1.2. **Заявка на предоставление Вагонов** — совокупность данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю, включающих в себя: планируемый период перевозки с разбивкой по датам отправки и тоннажу, наименование грузоотправителя/грузополучателя, станции и дороги отправления/назначения, наименование и количество Вагонов и/или Груза, род подвижного состава, плательщик провозных платежей за груженные рейсы, период действия Заявки и другие данные.

Форма Заявки (при оформлении в письменном виде) указана в Приложении № 1 к настоящим Условиям предоставления ПС.

1.3. **Дополнительный заказ** — Заказ, поданный Заказчиком по правилам пункта 3.4 настоящих Условий предоставления ПС, и принятый Исполнителем в качестве Дополнительного.

1.4. **Заявка формы ГУ-12** — заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом, предоставляемая Заказчиком Перевозчику. Форма заявки, правила и порядок ее оформления и предоставления установлены Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее — Устав) и Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом (далее — Правила).

1.5. **Заявление на обслуживание** — заявление на обслуживание по форме Приложения № 1 к Условиям транспортного обслуживания ООО «ВЕСТКОМТРАНС», направленное Заказчиком Исполнителю.

1.6. **Перевозчик** — юридическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить вверенный ему грузоотправителем груз из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз грузополучателю.

1.7. **Вагоны** — железнодорожный подвижной состав, принадлежащий Исполнителю на праве собственности или ином праве.

1.8. **Заказчик** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее(-ий) с Исполнителем Договор в соответствии с Условиями транспортного обслуживания.

1.9. **Исполнитель** — Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТКОМТРАНС».

1.10. **Условия транспортного обслуживания** — Общие условия транспортного обслуживания клиентов ООО «ВЕСТКОМТРАНС», утвержденные приказом ООО «ВЕСТКОМТРАНС» №1309/1 от 19.09.2023 со всеми действующими изменениями и дополнениями, размещенные на сайте ООО «ВЕСТКОМТРАНС» в сети Интернет по адресу: <https://westcomtrans.ru/>.

1.11. **Условия предоставления ПС** — настоящие Особенности оказания услуг по предоставлению подвижного состава ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов.

1.12. **Договор** — договор оказания услуг по предоставлению подвижного состава ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для перевозок грузов, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком, содержание которого определяется совокупностью Заявления на обслуживание, в котором заявителем указано оказание услуг по предоставлению подвижного состава для перевозок грузов, Общих условий оказания железнодорожных транспортных услуг, а также настоящих Условий предоставления ПС.

По тексту настоящих Условий предоставления ПС Заказчик и Исполнитель совместно именуются «Стороны», а отдельно — «Сторона».

Иные термины, определения которых не приводится в настоящих Условиях предоставления ПС, используются в соответствии с Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия предоставления ПС регулируют взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава для осуществления железнодорожных перевозок Грузов Заказчика, перевозимых в Вагонах Исполнителя (либо вагонах, принадлежащих/оперируемых Исполнителем на ином праве) по территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, международных перевозок, а также вывозимых за пределы Российской Федерации и помещенных под таможенную процедуру экспорта, ввозимых на территорию Российской Федерации, а также перемещаемых через территорию Российской Федерации с территории иностранного государства на территорию иного иностранного государства, в Вагонах Исполнителя (далее — услуги). Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и объемах, предусмотренных настоящими Условиями предоставления ПС.

2.2. Под услугами понимается предоставление и обеспечение наличия на станции погрузки пригодных в техническом и коммерческом отношении Вагонов, отвечающих требованиям, предъявляемым к подвижному составу, используемому для перевозок Груза, признаки которого будут указаны в Заказе.

2.3. Исполнитель вправе без предварительного согласия Заказчика привлекать третьих лиц к оказанию услуг.

2.4. Исполнение обязательств Заказчика в части, касающейся организации и оформления отправки/получения Груза либо порожнего Вагона, может быть возложено Заказчиком на Перевозчика, грузоотправителя/грузополучателя, а также на иных третьих лиц, при этом Заказчик остается ответственным за их действия, как за свои собственные.

2.5. Заказчик осведомлен, что с учетом введения санкций либо иных запретительных или ограничительных мер в отношении Российской Федерации и/или физических лиц — граждан Российской Федерации или юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении Исполнителя), за

пределами территории Российской Федерации в отношении Вагонов могут быть совершены недружественные действия иностранных государств и территорий, иностранных лиц, связанных с указанными выше иностранными государствами и территориями, в результате которых возможность пользования вагонами может быть ограничена. Заказчик согласен нести все риски, связанные с указанными выше недружественными действиями.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ

3.1. Заявка может быть оформлен Заказчиком в письменном или электронном виде.

3.2. Порядок оформления и согласования Заявки в письменном виде.

3.2.1. Заявка в письменной форме должна быть подписан уполномоченным представителем Заказчика, скреплен печатью и направлен в адрес Исполнителя в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг.

3.2.2. Заявка направляется Исполнителю за 15 (пятнадцать), но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней, до начала месяца предоставления Вагонов под погрузку (далее — месяц предоставления Вагонов). Период предоставления Вагонов под погрузку не может превышать 1 (один) календарный месяц.

3.2.3. Исполнитель в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала месяца предоставления Вагонов, рассматривает Заявку и в случае принятия положительного решения, уведомляет Заказчика о принятии Заявки/Дополнительной заявки путем направления электронного сообщения в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг.

При этом, Заявка считается принятым/согласованным только при наличии вышеуказанного уведомления (подтверждения) от Исполнителя. При отсутствии уведомления от Исполнителя Заявка считается не согласованной.

3.2.4. В случае, если возможность выполнения Заявки согласована Исполнителем не в полном объеме, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика путем направления электронного сообщения в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг, такая Заявка считается согласованным Сторонами частично, если Заказчик письменно не заявит² Исполнителю об отказе от частично согласованной Заявки в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения от Исполнителя согласования частичного выполнения Заявки в порядке, установленном настоящими Условиями предоставления ПС.

3.3. Порядок оформления и согласования Заявки в электронном виде.

3.3.1. Заявка в электронном виде направляется Заказчиком на согласование Исполнителю за 15 (пятнадцать), но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала месяца предоставления Вагона.

3.3.2. Исполнитель обязан в срок не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала месяца предоставления Вагонов рассмотреть Заявку, по результатам рассмотрения согласовать возможность выполнения Заявки, отказаться от выполнения Заявки или принять Заявку в качестве Дополнительной заявки.

3.4. Возможность размещения Дополнительной заявки, порядок и сроки его согласования.

² Отказ Заказчика от частично согласованного Заказа должен быть оформлен в письменном виде и подписан уполномоченным представителем Заказчика. Допустимо направление копии письма в адрес Исполнителя на Электронный адрес ООО «ВЕСТКОМТРАНС» или в Личном кабинете.

3.4.1. Дополнительной заявкой являются:

3.4.1.1. Заявки, поданные в письменном или электронном виде Заказчиком позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала месяца предоставления Вагонов (в т.ч. в течение месяца предоставления Вагонов).

3.4.1.2. Заявки, поданные Заказчиком в письменном виде в предусмотренный настоящими Условиями предоставления ПС срок (п. 3.2.2), по которым Исполнитель за 2 (два) рабочих дня до начала месяца предоставления Вагонов, уведомил Заказчика о принятии их в качестве Дополнительной заявки.

3.4.1.3. Заказы, поданные Заказчиком в электронном виде (через АС ЭТРАН) в предусмотренный настоящими Условиями предоставления ПС срок согласно п. 3.3.2., по которым Исполнитель за 2 (два) календарных дня до начала месяца предоставления Вагонов не уведомил через АС ЭТРАН Заказчика об их согласовании либо об отказе от выполнения Заказа и статус Заказа в АС ЭТРАН сохраняется неизменным.

3.4.2. Исполнитель оставляет за собой право согласовать либо отказаться от выполнения Заявки, принятого Исполнителем в качестве Дополнительной заявки в течение срока его действия.

О согласовании Дополнительной заявки Исполнитель уведомляет Заказчика следующим образом:

для Заявки, поданной в письменной форме и принятой Исполнителем в качестве Дополнительной — путем направления электронного сообщения в адрес Исполнителя в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг; для Заявки, поданной в электронном виде (через АС ЭТРАН) и принятого в качестве Дополнительного — путем изменения соответствующего статуса в АС ЭТРАН, при этом Заказчик отслеживает статус Заявки в АС ЭТРАН самостоятельно.

Дополнительная Заявка считается актуальной до момента уведомления³ Заказчиком Исполнителя об отказе от Дополнительной заявки.

После окончания периода действия Заявки, рассматриваемой в качестве Дополнительной, Дополнительные заявки автоматически аннулируются.

3.5. Заявки, передаваемые Заказчиком в письменном виде по электронной почте, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

Заявки, передаваемые Заказчиком в электронном виде в АС ЭТРАН принимаются как имеющие юридическую силу, и в случае необходимости, подтверждением подачи, согласования, отказа от согласования Заявки будет являться распечатка соответствующей информации из АС ЭТРАН на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом Исполнителем или Заказчиком.

3.6. В случае необходимости внесения изменений в согласованную Заявку, в части изменения станций, дорог назначения и количества предоставляемых вагонов, Заказчик путем ввода соответствующих изменений в АС ЭТРАН или в письменном виде предоставляет Исполнителю измененную Заявку (Корректировочная заявка) для её дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты отгрузки, согласованной Сторонами в Заявке.

В случае изменения даты подачи Вагона под погрузку (графика погрузки) Заказчик предоставляет Исполнителю измененную Заявку для её дальнейшего рассмотрения не

³ Отказ Заказчика от дополнительного Заказа должен быть оформлен в письменном виде и подписан уполномоченным представителем Заказчика. Допустимо направление копии письма в адрес Исполнителя по факсимильной связи или электронной почте, указанным в пункте 7.1. настоящих Условий предоставления ПС.

позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты отгрузки, согласованной Сторонами в Заявке.

3.7. Заявка в письменном виде, оформленная с нарушением формы, установленной Приложением № 1 к настоящим Условиям предоставления ПС, и/или содержащий в себе не заполненные графы (строки) Исполнителем может не рассматриваться.

3.8. Заказчик на основании согласованных Сторонами в Заявке объемов обязан подтвердить согласованную Заявку, направив Исполнителю перечень номеров и/или копии Заявок формы ГУ-12 с указанием собственника подвижного состава ООО «ВЕСТКОМТРАНС» (или иных собственников, привлеченных ООО «ВЕСТКОМТРАНС»), согласованных Перевозчиком, не позднее 2 (двух) рабочих дней после согласования Исполнителем Заявки. При этом остаток неотгруженных вагонов по предоставленным заявкам формы ГУ-12 должен быть не менее неотгруженного объема в согласованных Заявках.

Заказчик (уполномоченный Заказчиком грузоотправитель) обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала перевозки Грузов письменно уведомить Исполнителя об изменении Заявки формы ГУ-12, в части указания в ней информации о владельце вагона (владельцах вагонов), в котором предусматривается перевозка Грузов, с приложением копии измененной Заявки формы ГУ-12.

В случае непредоставления Заказчиком информации, изложенной в первом абзаце настоящего пункта, Исполнитель вправе не предоставлять вагоны в рамках соответствующей принятой Заявки или отклонить данную Заявку, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с согласованным Сторонами Заявкой. При этом согласованная Заявка считается принятой к исполнению, с момента его подтверждения Исполнителем, как это определено в разделе 3 настоящих Условий предоставления ПС.

4.1.2. Предоставлять под погрузку на станцию отправления технически исправные и коммерчески пригодные Вагоны в соответствии с Заявкой, и технически исправные и под первую погрузку коммерчески пригодные Вагоны в случае их использования в перевозке в рамках одного Заказчика. Пригодность Вагонов в коммерческом отношении определяется с учетом требований, предъявляемых Перевозчиком, действующими на железнодорожном транспорте нормативными и правовыми актами, а также соответствующими ГОСТами.

Вагоны, не соответствующие требованиям коммерческой и/или технической пригодности, являются непригодными. Непригодные Вагоны оформляются актами ВУ-23М (ВУ-23), ВУ-25М (ВУ-25), ВУ-26М (ВУ-26) (технические неисправности), актами общей формы ГУ-23 (коммерческая непригодность), которые подписываются уполномоченными представителями Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя, иными надлежаще уполномоченными лицами) и Перевозчиком.

Гарантировать, что подаваемые под погрузку Вагоны, соответствуют требованиям, установленным органами государственной власти и Перевозчиком к подвижному составу, а также наличие у Исполнителя разрешения на курсирование Вагонов по согласованным Сторонами маршрутам.

4.1.3. По требованию Заказчика, направленного Исполнителю в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг,

предоставлять сведения о месте нахождения груженых и порожних Вагонов, предоставленных в рамках Договора.

4.1.4. В срок не позднее даты выгрузки Вагонов на станции назначения обеспечить оформление заготовки перевозочных документов (или уведомления о предъявлении вагона для перевозки) в АС ЭТРАН ОАО «РЖД» для отправки порожнего Вагона, либо в случае необходимости оформления накладных на порожний Вагон не Исполнителем, последний предоставляет Заказчику инструкцию по оформлению перевозочных документов за порожний рейс. Оформление заготовок, а также предоставление инструкций осуществляется только после уведомления Заказчиком Исполнителя о выгрузке груза.

Инструкция оформляется Исполнителем в письменном виде, подписывается его уполномоченным представителем и направляется по электронной почте (в виде сканированной копии) в порядке, предусмотренном Условиями транспортного обслуживания.

Инструкции, передаваемые Исполнителем посредством электронной связи, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. Оригиналы инструкций направляются Исполнителем в адрес Заказчика по почте либо курьером в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня завершения отчетного месяца.

4.1.5. Выставлять Заказчику счета на согласованные объемы услуг для осуществления предварительной оплаты, предоставлять Акты приемки-передачи оказанных услуг, Акты сверки взаиморасчетов, счета, счета-фактуры и иные документы в соответствии с положениями раздела 5 настоящих Условий предоставления ПС.

4.1.6. От своего имени и за свой счет производить оплату провозных платежей за пробег порожних Вагонов, если иное не оговорено в протоколах согласования договорной цены.

Исполнитель вправе:

4.1.7. Приостановить исполнение или отказаться от исполнения согласованной Заявки в следующих случаях:

непредставления Заказчиком информации и/или документов в соответствии с п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 5.3 настоящих Условий предоставления ПС;

несвоевременной или неполной оплаты услуг (счетов) Исполнителя, в обусловленные настоящими Условиями предоставления ПС сроки;

недостаточности авансовых средств Заказчика для оплаты услуг Исполнителя по согласованным Заказам;

объявления уполномоченными на то компетентными органами конвенционных запретов на перевозки грузов и порожних вагонов в направлениях, указанных в согласованных Заказах;

в случае наличия между Заказчиком и Исполнителем спора, рассматриваемого в суде, по обязательствам, вытекающим из условий Договора, либо в рамках иных договоров, заключенных между Сторонами;

в иных случаях, прямо предусмотренных настоящими Условиями предоставления ПС.

Приостановление исполнения Заявки осуществляется на период до предоставления необходимой информации, момента оплаты услуг соответственно, либо отмены конвенционного запрета на перевозки грузов на соответствующих направлениях. Указанное приостановление исполнения Заявки не считается неисполнением Исполнителем своих обязанностей и не влечет его ответственности. О приостановлении Заявки Исполнитель сообщает Заказчику посредством электронной связи.

4.1.8. При необходимости, по поручению Заказчика и за его счет, оказывать иные услуги, которые Стороны согласуют в дополнительных соглашениях к Договору.

4.1.9. Исполнитель вправе в одностороннем порядке зачесть суммы предоплаты, поступившей на его расчетный счет, необходимой для оказания услуг, в счет погашения имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем. Исполнитель уведомляет Заказчика о проведении такого зачета в порядке, предусмотренном Условиями транспортного обслуживания. При этом, если после проведения такого зачета, денежных средств Заказчика на счетах Исполнителя окажется недостаточно для оказания услуг, Заказчик обязуется перечислить недостающую сумму предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение одного дня с даты получения письменного уведомления от Исполнителя об использовании суммы предоплаты для погашения существующей дебиторской задолженности. В любом случае, полная сумма денежных средств, необходимых и достаточных для оказания услуги Исполнителем, должна быть перечислена Заказчиком на счет Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до запланированной даты начала перевозки. Исключение устанавливается только для услуги, которая будет оказана на основании измененных Заказов, когда полная сумма денежных средств, необходимых и достаточных для оказания услуг, должна быть зачислена на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 24 часа до даты начала перевозки или Исполнителю должно быть предъявлено платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта Исполнитель вправе приостановить исполнение или отказаться от исполнения согласованных Заказов, при этом указанные действия Исполнителя не являются нарушением им своих обязательств и являются основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за неисполнение согласованных Заказов.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Предоставлять Исполнителю Заявку, подписанную уполномоченным представителем Заказчика и скрепленную печатью, по электронной почте (в виде сканированной копии), с последующим предоставлением оригинала, либо в электронном виде, согласно настоящим Условиям предоставления ПС, а также Общих условий оказания железнодорожных транспортных услуг.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные всеми пунктами раздела 5.

4.2.3. Организовать оформление ГУ-12, указав Исполнителя (или иного лица, указанного Исполнителем) в качестве собственника вагона, контролировать согласование, и по требованию Исполнителя своевременно вносить и согласовывать изменения, в ГУ-12. В день согласования ГУ-12 предоставить Исполнителю копию по электронной почте.

4.2.4. Использовать вагоны строго по согласованным обоими сторонами Заявкам. Самостоятельно и за свой счет обеспечить своевременную перестановку вагона с путей общего пользования на пути необщего пользования к месту погрузки. Обеспечить ведение грузовых операций, правильность заполнения железнодорожных перевозочных документов, оплату провозных платежей за груженный рейс и отправление вагонов со станций погрузки по полным перевозочным документам.

4.2.5. В момент подачи вагона с путей общего пользования станции на пути необщего пользования или на подъездные пути Заказчика, провести коммерческий осмотр вагона на предмет его соответствия коммерческой и технической пригодности. В случае

выявления несоответствия, в течение этого же рабочего дня, обеспечить выписки акта (ВУ-23М (ВУ-23), ВУ-25М (ВУ-25), ВУ-26М (ВУ-26) (технические неисправности), акт общей формы ГУ-23 и ГУ-7а (коммерческая непригодность), подписанные уполномоченными представителями ОАО «РЖД». По запросу Исполнителя содействовать Исполнителю в подготовке вагона к перевозке груза и/или отправке в ремонт.

4.2.6. Не допускать, без письменного согласия Исполнителя, любые действия ведущие к изменению в согласованной Заявке.

4.2.7. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации и любых иных государств, где будет находиться вагон выполняя перевозку груза в соответствии с согласованной Заявкой, Устава железнодорожного транспорта этих государств, правил перевозок грузов на железнодорожном транспорте и иных нормативных актов, документов железнодорожных администраций, обеспечить беспрепятственный прием вагона на станции выгрузки, подачу-уборку вагона к местам погрузки и/или выгрузки, очистку вагона от остатков ранее перевозимого груза, мусора и запаха. Обеспечить внесение перевозчику начисленных им плат, сборов и штрафов.

4.2.8. Выполнить грузовые операции. Это означает, забрать вагон со станции общего пользования, выполнить погрузку и/или выгрузку груза, выполнить очистку вагона освободив его от остатков перевозимого груза, сепарационного и упаковочного материала, удалить запахи, оформить все надлежащие документы, и затем вернуть вагон Перевозчику на пути общего пользования, затратив на это 2 (двое) суток для погрузки и 2 (двое) суток для выгрузки. Нахождение вагонов под грузовыми операциями или в ожидании грузовых операций на путях общего или необщего пользования свыше 2 (двух) суток является простоем. Стороны исчисляют простой в полных сутках, неполные сутки исчисляются как полные. Заказчик имеет право не согласиться с расчетами простоя, сделанными Исполнителем. В этом случае Исполнитель выполняет новый расчет. Для этого Заказчик предоставляет Исполнителю копию железнодорожной накладной с отметками станции о прибытии и отправления вагона. Стороны подтверждают, что данные сведения в железнодорожной накладной имеют преимущественное значение перед данными системы АС ЭТРАН ОАО «РЖД», иных информационных источников Исполнителя. Когда в течение 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель не получает письменного возражения Заказчика на требование оплатить простои, расчет простоя считается согласованным и подлежит оплате.

4.2.9. Заказчик оплачивает Перевозчику во всех случаях железнодорожный тариф, плату, сборы, штрафы и/или иные требования Перевозчика в случае задержки вагонов в пути следования, в том числе на промежуточных станциях. Например, из-за неприема вагонов железнодорожной станцией назначения, занятости фронтов погрузки и/или выгрузки, неисправность путей необщего пользования, отсутствия локомотивов для подачи и/или уборки вагона, ошибках в документах, распоряжения Государственных органов и/или органов самоуправления.

4.2.10. Обеспечить сохранность вагонов Исполнителя вовремя, и во всех случаях их нахождения на путях необщего пользования у грузоотправителей, грузополучателей, владельцев путей необщего пользования.

4.2.11. В случае повреждения вагона на путях необщего пользования по вине Заказчика или привлекаемых им третьих лиц (грузополучателя, грузоотправителя) принять участие в составлении актов формы ГУ-23 и ВУ-25, а также в день выписывания этих актов уведомить об этом Исполнителя в письменном виде на официальном бланке Заказчика. Организовать ремонт повреждённого вагона за свой счет или оплатить Исполнителю полную документально подтвержденную стоимость ремонта в соответствии со счётом Исполнителя и подтверждающими документами от подрядной организации. В случае полной утраты вагона

на путях необщего пользования по вине Заказчика или привлекаемых им третьих лиц (грузополучателя, грузоотправителя) возместить Исполнителю его рыночную стоимость на день утраты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя и отчета об оценке (оценочная компания выбирается по соглашению сторон). Возместить железнодорожный тариф Исполнителя, связанный с отправкой Вагона в вагоноремонтное предприятие для проведения ремонта, и возвратом вагона на станцию, указанную Исполнителем. Оплатить Исполнителю плату за пользование вагоном в соответствии со всеми пунктами раздела 3. Плата начисляется с даты, указанной в акте (уведомлении), до даты предоставления вагона под следующую погрузку, а в случае полной утраты – до полной выплаты рыночной стоимости вагона.

4.2.12. Заказчик компенсирует Исполнителю в полном объеме документально подтвержденные расходы, связанные с повреждением вагона на железнодорожных путях общего пользования по причинам, зависящим от Заказчика.

4.2.13. Заказчик обязан освободить вагон Исполнителя от перевозимого груза в течение 7 календарных дней. Убытки, включая возврат вагонов на станцию, указанную Исполнителем, возникшие у сторон, включая оплату государственных железнодорожных тарифов Российской Федерации и железнодорожных тарифов любых иных стран, и оплату иных провозных сборов и тарифов, оплату времени пользования вагонов в пользу Исполнителя, оплату грузовых операций относятся на Заказчика и исполняются Заказчиком. Обязанность Заказчика оплачивать Исполнителю плату за пользования вагоном продолжается до момента возврата вагона Исполнителю в соответствии с инструкцией Исполнителя.

4.2.14. Для ведения документооборота использовать ЭДО (электронного документооборота), предоставив Исполнителю идентификационный номер и данные оператора. Обеспечить своевременную настройку роуминга через своего обслуживающего оператора.

4.2.15. В течение 3 (трех) рабочих дней подписать посредством ЭДО (электронного документооборота) УПД со статусом 1 об оказании услуг. В обратном случае направить подписанную скан-копию акта оказанных услуг и Протокола по электронной почте с последующей передачей оригиналов по почте или иным способом в течение 7 дней. В случае отказа или наличия разногласий по представленным документам, уведомить Исполнителя и вернуть их с указанием мотивов отказа или подписать с указанием разногласий. В случае непредоставления Исполнителю подписанных документов или документов с указанием мотивов отказа или разногласий в указанный срок, такие документы считаются принятыми Заказчиком без разногласий в последний день указанного срока.

4.2.16. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком почтой или экспресс-почтой подписанного настоящего Договора и Дополнительных соглашений, приложений к нему, подписать и направить Исполнителю экземпляр оригинала настоящего Договора и Дополнительных соглашений, приложений

4.2.17. По письменному запросу Исполнителя предоставлять копии перевозочных документов по отправкам Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса, если иное не установлено настоящим Договором. В случае необходимости, по требованию Исполнителя предоставлять оригиналы и/или копии перевозочных документов, доверенностей от грузоотправителей и грузополучателей, актов общей формы и других документов, необходимых Исполнителю для урегулирования спорных вопросов с третьими лицами.

4.2.18. В случае перевозки экспортных и/или импортных и/или транзитных грузов в вагонах Исполнителя, а также грузов помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита, по которым в соответствии со ст. 164 Налогового Кодекса РФ предусмотрено применение ставки НДС 0%, Заказчик предоставляет Исполнителю комплект необходимых документов, указанных в ст. 165 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты оформления региональными таможенными органами грузовой таможенной декларации, а в случае вывоза товаров на территорию Таможенного союза (ввоза с территории Таможенного союза) – в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты оформления железнодорожной накладной. В случае перевозки грузов за пределами Российской Федерации, не облагаемых НДС, Заказчик предоставляет Исполнителю комплект необходимых документов сроком не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления Вагона.

4.2.19. Предоставлять Исполнителю электронные уведомления об отказе грузополучателя порожних вагонов в их приеме согласно статье 36 Устава Железнодорожного Транспорта в течение суток с момента принятия такого решения грузополучателем порожних Вагонов (с предоставлением копий актов общей формы ГУ- 23).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящими Условиями предоставления ПС, а также Общими условиями оказания железнодорожных транспортных услуг, определяется сторонами в Заявках и Протоколах согласования договорной цены, по образцу, согласно Приложения №1, 2.1., 2.2., 2.3. настоящих Условий предоставления ПС и являющихся его неотъемлемой частью.

5.2. Моментом оказания услуг является дата отправления груженого Вагона со станции погрузки, определяемая по данным ГВЦ ОАО «РЖД» в электронном формате.

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком, после согласования Заявки Исполнителем, в порядке 100% (сто процентной) предоплаты на расчетный счет Исполнителя, до заадресовки вагонов на станцию погрузки.

5.4. Моментом оплаты является момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Поступившие денежные средства засчитываются Исполнителем в счет оказанных услуг, штрафов и претензий, предусмотренных настоящим договором, по своему усмотрению.

5.5. Все оплаты, которые Заказчик обязан выполнить в адрес Исполнителя, например оплата пользования вагонами, оплата любых штрафов, оплат работ Исполнителя, и возмещений, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан выполнить в течении 3 (трех) банковских дней с момента требования Исполнителем. Оплата убытков осуществляется на основании счета Исполнителя, а возмещение расходов на основании счета и счет-фактуры.

5.6. При осуществлении платежей все банковские расходы принимает та сторона, которая осуществляет платежи. В случае просрочки Заказчиком оплат, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате каждого дня просрочки.

5.7. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке пересмотреть цену услуг в случае введения новых или изменения действующих тарифов ОАО «РЖД» и железных дорог иностранных государств, уведомив об этом Заказчика путем направления письменного уведомления по электронной почте или факсимильной связи. При этом цена услуг

Исполнителя за предоставленные вагоны, находящиеся в пути следования на дату введения новых или изменения действующих железнодорожных тарифов, пересмотру не подлежит.

5.8. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты оказания услуг, Исполнитель посредством ЭДО (электронного документооборота) высылает УПД со статусом 1 об оказании услуг и приложение к нему или предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, счет-фактуру и Протокол согласования договорной цены по электронной почте.

5.9. При превышении сумм, уплаченных Заказчиком Исполнителю, над стоимостью услуг, излишне перечисленные суммы подлежат зачету в счет предстоящих услуг Исполнителя, либо при наличии письменного требования Заказчика возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящим Условиям предоставления ПС, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, должным образом оформленные, согласованные и подписанные обоими сторонами Заявками, Протоколами согласования цены, Дополнительные соглашения и Приложениями. Любые выполненные частичные оплаты не освобождает стороны от надлежащего исполнения настоящих Условий предоставления ПС.

6.2. За правильность погрузки грузов в вагон, количество и качество груза ответственность несёт Заказчик.

6.3. В случае непредоставления Исполнителю документов, перечень и сроки представления которых установлены в пункте 4.2.18 настоящего Договора, в отношении которых была применена налоговая ставка 0 процентов НДС, Заказчик, на основании выставленного счета, оплачивает Исполнителю сумму штрафа в размере 22,5% от стоимости указанных услуг. Исполнитель вправе дополнительно потребовать пени, рассчитанные от стоимости услуг, в отношении которых не подтверждено право применения ставки НДС 0%, в размере ставки рефинансирования Центральным Банком Российской Федерации, умноженной на коэффициент 0,75 ($1/300 * 180 \text{ дней} * 1,25$).

6.4. В случае выполнения Исполнителем Заявки, согласованной на экспорт, и когда вагон Исполнителя не вернулся на территорию Российской Федерации в течение 90 дней с даты убытия вагона за пределы Российской Федерации, Исполнитель считает вагон утраченным. Заказчик обязан возместить по первому требованию Исполнителя рыночную стоимость утраченного вагона. Рыночная стоимость определяется на дату истечения срока в 90 дней. При этом Заказчик оплачивает время пользования таким вагоном с даты убытия вагона за пределы Российской Федерации, до даты получения рыночной стоимости за вагон. Размер платы составляет: 3 000 руб. (три тысячи) рублей 00 копеек, без учета НДС, за каждый день за каждый вагон.

6.5. В случае неиспользования Заказчиком вагонов Исполнителя в соответствии с согласованными Заявками, Исполнитель вправе требовать от Заказчика помимо стоимости услуг, уплату штрафа, в размере: 3 000 руб. (три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается), за каждый не погруженный вагон в сутки, с момента отправки вагонов под погрузку и до момента отправления вагона со станции погрузки. При этом Заказчик возмещает Исполнителю провозную плату, уплаченную Исполнителем при отправке вагонов на станцию погрузки, указанную Заказчиком в заявке.

6.6. В случае неиспользования Заказчиком предоставленного вагона (непогрузка) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его прибытия на станцию погрузки в

соответствии с условиями согласованной Сторонами заявки, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в этой части, предварительно уведомив представителя Заказчика по электронной почте и (или) по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, и переадресовать порожний вагон в адрес нового грузовладельца. В этом случае Заказчик возмещает Исполнителю по его требованию ж.д. тариф, оплаченный последним в связи с подачей вагона на станцию погрузки, а также ж.д. тариф за отправку вагона к новому месту погрузки (тариф за направление вагона к новому месту погрузки возмещается в размере, не превышающем ж.д. тариф, оплаченный за подачу вагона под погрузку), а также выплачивает пеню за каждый день с даты отправления вагона под погрузку указанному Заказчиком получателю по дату отправления вагона под новую погрузку включительно, а также с даты отправления вагона под новую погрузку по дату прибытия на станцию новой погрузки включительно. Размер данной пени составляет 3 000,00 (Три тысячи) рублей за 1 (Один) вагон в сутки.

6.7. В случае неочистки вагона от остатков перевозимого груза, грязи и мусора Заказчик уплачивает штраф, в размере 3 000 руб. (три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается) за каждый вагон в сутки, с момента оформления Акта общей формы ГУ-23, до момента прибытия вагона, после промывки, на станцию погрузки, указанную Исполнителем. Помимо вышеуказанного штрафа, Заказчик компенсирует Исполнителю документально подтвержденные затраты на промывку вагона и тариф с момента отправки порожнего вагона со станции (оформление Акта общей формы ГУ-23) до момента прибытия порожнего вагона на станцию погрузки вагона после промывки.

6.8. В случае превышения Заказчиком, грузоотправителем, грузополучателем или третьим лицом сверх нормативного срока, установленного в п.4.2.8 настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика помимо стоимости оказанных услуг оплату штрафа, в размере 3 000 руб. (три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается), за каждый вагон в сутки.

6.9. В случае отгрузки вагонов на станции, не согласованные с Исполнителем, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 3 000 руб. (три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается) за каждый вагон в сутки с момента отправления вагона с первоначальной станции погрузки до момента возврата вагона на первоначальную станцию погрузки или станцию, указанную Исполнителем в пределах 1000 (тысяча) км. от места фактической дислокации Вагона.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Если в протоколе согласования договорной цены предусмотрен адрес электронной почты, на который Заказчиком может направляться информация об изменении ценовых условий, отличный от адреса электронной почты Клиента, указанного в Заявлении на обслуживание, Исполнитель вправе направлять Заказчику такую информацию на адрес электронной почты, указанный в протоколе согласования договорной цены.

7.2. Приложения к настоящим Условиям предоставления ПС:

- Заказ на предоставление вагонов (Приложение № 1);
- Протоколы согласования договорной цены (Приложения № 2.1-2.3).

7.3. В случае, когда станция погрузки и/или выгрузки находится и/или маршрут вагона пролегает через территории недружественных России государств, стороны обязаны выполнить переадресацию вагона. Дружественность государств России определяет Правительство Российской Федерации.

7.4. Заказчик не вправе использовать либо передавать третьим лицам идентификационные коды лицевых железнодорожных счетов Исполнителя. В случае нарушения Заказчиком указанного условия, что имело своим последствием списание денежных средств с лицевого счета Исполнителя, Заказчик возмещает Исполнителю сумму, списанную с лицевого счета, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Исполнителя.

Приложение №1 к Особенности оказания услуг по предоставлению подвижного состава ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов

Формы Заявки на предоставление вагонов, подаваемых в письменном виде

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВАГОНА №	
Дата подачи вагона под погрузку	
Вид подвижного состава, количество и номер вагона	
Наименование станции, дорога отправления:	Наименование
	Ж.Д. код:
Грузоотправитель (получатель порожнего вагона):	Организация, адрес
	ОКПО:
	ТГНЛ (ж/д код):
	Тел./Факс:
Станция и дорога назначения:	Ф.И.О. Контактного лица:
	Наименование:
	Ж.Д. код:
Наименование и код груза ЕТСНГ	
Ставка с НДС 0/20 %	
ГУ-12	
Примечания:	

Исполнитель:

Заказчик:

_____ Лебедев П. Ю.

_____ /

м.п.

м.п.

Приложение №2.1 к Особенности оказания услуг по предоставлению подвижного состава ООО «ВЕСТКОМТРАНС» для осуществления перевозок грузов

Форма
Протокол согласования договорной цены №
к Договору № ____ от ____ 2023 г.

г. Москва

«01» месяц 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВестКомТранс» (ООО «ВестКомТранс»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Лебедева Павла Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью _____ (ООО _____)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, подписали настоящий Протокол согласования договорной цены:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один Вагон перевозимого груза:

Номер вагона	Род вагона	Станция отправления	Станция назначения	Груз	Ставка Исполнителя (без учета НДС 20%)	НДС 20%	Ставка Исполнителя (с учетом НДС 20%)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Оплату платежей, причитающихся Перевозчику за груженные Договоры, **«Заказчик»** производит от своего имени и за свой счет. Оплату платежей, причитающихся Перевозчику за порожние Вагоны, **«Исполнитель»** производит от своего имени и за свой счет.

3. Ставка, приведенная в настоящем Протоколе договорной цены действительна для перевозок грузов только по данным маршрутам.

4. Указанная ставка действительна на период с **01. __.2023 г. по 31. __.2023 г.**

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом согласования договорной цены, действуют условия Договора

6. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ Лебедев П. Ю.
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 5
к Общим условиям оказания
железнодорожных транспортных
услуг клиентов
ООО «ВестКомТранс»

Дополнительное соглашение об обмене УПД в электронной форме

Общество с ограниченной общество «ВестКомТранс» (далее — Общество) и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее — Клиент), направившие в Общество заявление о заключении дополнительного соглашения об обмене УПД в соответствии с п. 4.1 Общих условий оказания железнодорожных транспортных услуг клиентов ООО «ВестКомТранс», утвержденных приказом ООО «ВестКомТранс» от 13.09.2023 № 1309/1 со всеми действующими изменениями дополнениями (далее — Заявление на заключение дополнительного соглашения об обмене УПД), совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение об электронном обмене документами (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению принимать электронные документы, относящиеся к договору оказания услуг по предоставлению подвижного состава ООО «ВестКомТранс» для осуществления перевозок грузов или договору транспортной экспедиции, заключенному между Клиентом и Обществом в соответствии с Общими условиями железнодорожных транспортных услуг клиентов ООО «ВестКомТранс» утвержденными приказом ООО «ВестКомТранс» от 13.09.2023 № 1309/1 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее — Условия), указанному в направленном Клиентом в ООО «ВестКомТранс» заявлении о заключении дополнительного соглашения об обмене УПД в электронной форме (далее — Договор), переданные через оператора электронного документооборота, являющегося российской организацией и соответствующего требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, наименование которого указано в направленном Клиентом в ООО «ВестКомТранс» заявлении о заключении дополнительного соглашения об обмене УПД в электронной форме (далее — Оператор) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — УКЭП), при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением. При обмене электронными документами используются реквизиты электронного ящика Клиента у Оператора Клиента (ИНН/КПП, идентификатор электронного почтового ящика (ФНС ИД)), указанные в заявлении на заключение соглашения об обмене УПД, а также реквизиты электронного ящика Общества у Оператора Общества (ИНН/КПП/идентификатор электронного почтового ящика (ФНС ИД)), указанные в п. 15 настоящего Соглашения.

В целях настоящего Соглашения под электронным документом понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный УКЭП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Стороны согласились принимать к сведению и исполнению следующие электронные документы:

Наименование документа	Формат документа
- счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), в результате которого изменяется финансовое состояние передающей и принимающей стороны (функция «СЧФДОП») (далее — УПД со статусом 1)	Формат, утвержденный приказом ФНС России от 19 декабря 2018 г. № ММВ-7-15/820@
- приложение к УПД (если применимо)	Неформализованный документ в формате PDF
- корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, переданных имущественных прав) (функция «КСЧФДИС») (далее — УКД со статусом 1) (при наличии технической возможности)	формат, утвержденный Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@
- протокол согласования договорной цены	Неформализованный документ в формате PDF
- счет на оплату - акт сверки	Неформализованный документ в формате PDF
- иные документы, перечень которых будет согласован сторонами в письменном виде ¹	Неформализованный документ в формате, согласованном сторонами

При этом Общество направляет в адрес Клиента подписанные со своей стороны УПД со статусом 1 или УКД со статусом 1 и расчет стоимости услуг (если применимо), а Клиент подписывает со своей стороны только УПД или УКД со статусом 1 (расчет оказанных услуг не подписывается со стороны Клиента). Подписание УПД или УКД со статусом 1 со стороны Клиента является подтверждением его согласия с Приложением к УПД/УКД.

Документы, не указанные в настоящем пункте, оформляются на бумажном носителе, подписываются собственноручной подписью и заверяются печатью (при наличии).

2. Электронные документы подписываются в сроки, установленные Договором для подписания аналогичных документов (акта приема-передачи оказанных услуг) на бумажных носителях. К электронным документам применяются также иные условия Договора, относящиеся к аналогичным документам на бумажных носителях, за исключением положений, противоречащих сущности электронного документооборота. При этом, в случае

¹ Согласование осуществляется путем обмена письмами.

успешного направления электронных документов одной Стороной и их принятия другой Стороной в соответствии с настоящим Соглашением, в рамках Договора не осуществляется направление актов приема-передачи оказанных услуг и счетов-фактур на бумажном носителе, за исключением возникновения обстоятельств, предусмотренных в п. 12 настоящего Соглашения.

3. Стороны признают, что с даты заключения Соглашения электронные документы, переданные через Оператора и подписанные УКЭП, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии).

4. Стороны признают, что полученные электронные документы, подписанные УКЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от отправившей его Стороны (авторство электронного документа). Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, подписавшая электронный документ.

5. Передача электронных документов через Оператора фиксируется протоколом передачи, автоматически формируемым Оператором, в котором отражается каждое действие с электронным документом на этапах его согласования и подписания УКЭП. Стороны признают, что протокол передачи является достаточным доказательством факта получения электронных документов получающей Стороной.

6. Электронные документы подписываются лицами, уполномоченными на это в установленном порядке.

7. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, выпущенные в соответствии с действующим законодательством удостоверяющими центрами, имеющими аккредитацию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, что подтверждается соответствующим свидетельством. Квалифицированный сертификат ключа проверки подписи должен быть действительным (не прекращен, не аннулирован) на момент подписания электронного документа и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи.

8. Ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки подписи, за обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей Стороны несут самостоятельно.

9. Стороны при осуществлении электронного взаимодействия обязаны:

9.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей.

9.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

9.3. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки УКЭП (независимо от их дальнейшего обнаружения); при лишении Стороны

права доступа к использованию УКЭП, при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в системе электронного документооборота; при нарушении правил хранения ключей УКЭП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу УКЭП; при техническом выходе из строя ключевого носителя УКЭП);

9.4. Уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня другую Сторону о прекращении действия или аннулировании сертификата ключа проверки подписи.

10. В случае невозможности обмена электронными документами любой из Сторон в течение 24 (двадцати четырех) часов, в том числе, но не ограничиваясь, по причине отсутствия технической возможности для электронного документооборота, электронный документооборот приостанавливается. Сторона, у которой возникла невозможность электронного документооборота, обязана немедленно известить об этом другую Сторону, а также известить о восстановлении технической возможности осуществления электронного документооборота. С момента получения уведомления о невозможности электронного документооборота до момента получения уведомления о восстановлении электронного документооборота Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью (при наличии).

11. В случае возникновения разногласий в отношении действительности УКЭП представителя какой-либо из Сторон, которой подписываются электронные документы, Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписываемыми собственноручной подписью и заверенными печатью (при наличии) с момента получения любой из Сторон претензии, касающейся действительности УКЭП. Все разногласия в отношении действительности УКЭП разрешаются Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором.

12. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. С момента расторжения настоящего Соглашения документ об оказании услуг и счет-фактура оформляются Сторонами в порядке, установленном Договором.

13. Реквизиты Оператора, используемого Обществом:

Наименование оператора: АО ПФ СКБ Контур.

Реквизиты электронного почтового ящика Общества (ИНН/КПП): 7709968281/773101001.

Идентификатор электронного почтового ящика (ФНС ИД) Общества 2ВМ-7709968281-770901001-201610060853204916117.

Приложение № 6
к Общим условиям оказания
железнодорожных транспортных
услуг клиентов
ООО «ВестКомТранс»

**Заявление о заключении дополнительного соглашения об обмене УПД в
электронной форме**

Между ООО «ВестКомТранс» и _____ (наименование или Ф.И.О. Клиента) (далее — Клиент) заключен договор (наименование, номер и дата заключения договора).

Настоящим (наименование Клиента) присоединяется к Дополнительному соглашению об обмене УПД в электронной форме в редакции, предусмотренной Приложением № 8 к Общим условиям оказания железнодорожных транспортных услуг клиентов ООО «ВестКомТранс», утвержденным приказом ООО «ВестКомТранс» от 13.09.2023 № 1309/1 с последующими изменениями и дополнениями (далее — Условия).

При наличии у сторон технической возможности Стороны будут осуществлять обмен следующими электронными документами по договору, указанному в настоящем заявлении:

Наименование документа	Формат документа
- счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), в результате которого изменяется финансовое состояние передающей и принимающей стороны (функция «СЧФДОП») (далее — УПД со статусом 1)	Формат, утвержденный приказом ФНС России от 19 декабря 2018 г. № ММВ-7-15/820@
- приложение к УПД (если применимо)	Неформализованный документ в формате PDF
- корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, переданных имущественных прав) (функция «КСЧФДИС») (далее — УКД со статусом 1) (при наличии технической возможности)	формат, утвержденный Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@
- протокол согласования договорной цены	Неформализованный документ в формате PDF
- счет на оплату - акт сверки	Неформализованный документ в формате PDF
- иные документы, перечень которых будет согласован сторонами в письменном виде ¹	Неформализованный документ в формате, согласованном сторонами

¹⁴ Согласование осуществляется путем обмена письмами

Реквизиты оператора электронного документооборота,
используемого Клиентом:

Наименование оператора:

Реквизиты электронного почтового ящика, открытого оператором для
Клиента:

ИНН/КПП: _____

Идентификатор электронного почтового ящика (ФНС
ИД):

BOX ID:

Контактное лицо по вопросам электронного
документооборота: Ф.И.О.

Телефон

Адрес электронной почты

Подпись Клиента/представителя Клиента _____¹⁵М.П.